

Titulación Integral

versión 1.0

Planes de Estudio 2009-2010

PROPOSITO

Establecer el proceso, requerimientos y lineamiento para la Titulación Integral para los estudiantes de los planes y programas de estudio 2009-2010 con un enfoque basado en competencias profesionales.

ALCANCE

Aplica a los Institutos Tecnológicos Federales y Descentralizados dependientes del Tecnológico Nacional de México.

DEFINICIÓN

La Titulación Integral es la validación de conocimiento, habilidades y actitudes (competencias) que el estudiante adquirió y desarrolló durante su formación profesional.

REQUISITOS

- Acreditar el 100% de los créditos del plan de estudios.
- Acreditar un programa de lengua extranjera, presentando un certificado o constancia emitido por una Institución u Organismo Nacional o Internacional con validez oficial, el cual debe validar las siguientes competencias: habilidades de comprensión auditiva y de lectura, así como la expresión oral y escrita de temas técnico-científicos relacionados con el perfil profesional.
- Presentar la constancia de no inconveniencia para la realización del acto protocolario de la Titulación integral emitida por el Departamento de Servicios Escolares.

- Presentar documento probatorio de no adeudo económico, material o equipo con las oficinas, laboratorios y centro de información en la institución de la cual egresó, o en cualquier otra por la cual haya transitado.

LA ACADEMIA

Propone revisores tomando en cuenta el perfil profesional requerido por el enfoque y características del proyecto.

JEFE DE DEPTO. ACADÉMICO

- Asigna revisores para el proyecto (tesis o tesina).
- Emite oficio de asignación como revisor del informe final.
- Emite liberación del informe final del proyecto y lo envía a la División de Estudios Profesionales.

ASESOR

- Asesora al estudiante en el proyecto, a partir de que cursa la asignatura de formulación y evaluación de proyectos o al ser asignado a una tesis o tesina; hasta terminar el proceso de titulación integral.
- Sugiere al estudiante mejoras del contenido y/o presentación del proyecto.
- Emite visto bueno del informe del proyecto, y lo envía al Departamento Académico para la designación de los revisores.
- Participa como presidente en el acto protocolario de la Titulación integral.
- Decide en colaboración con el estudiante la estructura y el contenido del informe final considerando las características del tema. En caso de la Residencia Profesional, deberá ser un tema acorde a su perfil profesional, en cuyo caso no se deberá modificar el informe técnico para su Titulación integral.

REVISORES

- Revisa el informe del proyecto y comunica al estudiante de las sugerencias para mejorar el contenido y/o presentación del mismo.
- Emite visto bueno del informe del proyecto y lo entrega al Departamento Académico, en un periodo no mayor a 10 días hábiles a partir de su designación por el Jefe de Departamento Académico.
- Participa como sinodal en el acto protocolario de Titulación integral.
- Su responsabilidad se inicia con su designación y se dan por terminadas con el acto protocolario de la Titulación integral.

DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES

- Recibe solicitud del estudiante (anexo I) y turna el proyecto (CD) al Jefe de Departamento Académico.
- Recibe del Departamento de Servicios Escolares la carta de no inconveniencia para la realización del acto protocolario de la Titulación integral.
- Elabora y entrega orden de impresión.
- Programa fecha del acto protocolario de Titulación integral e informa al Jefe del Departamento Académico y al estudiante.

DEPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES

- Integra el expediente del estudiante y emite a la División de Estudios Profesionales la carta de no inconveniencia para la presentación del acto protocolario de la Titulación integral.
- Elabora mención honorífica al estudiante que la haya obtenido.
- Tramita el título y la cédula profesional.
- Mantiene en custodia los libros de actos protocolarios de la Titulación integral.

ESTUDIANTE

- Debe elaborar un proyecto acorde a su perfil profesional mediante el informe técnico de residencia profesional, proyecto de innovación tecnológica, proyecto de investigación, informe de estancia, tesis, tesina, entre otros.
- Tiene derecho a cambiar de proyecto, investigación o asesor, por causas justificadas. Previa solicitud por escrito a la División de Estudios Profesionales, indicando los motivos.
- Debe presentar solicitud a la División de Estudios Profesionales para la sustentación del acto protocolario de Titulación integral.
- Debe exponer en forma oral los resultados únicamente de la tesis o tesina, ante un jurado designado por el departamento académico correspondiente.
- Debe entregar un documento impreso (empastado) y un digital (CD) del proyecto.
- Si no presenta proyecto, puede obtener un Testimonio de Desempeño Satisfactorio o Sobresaliente en el Examen General de Egreso de Licenciatura (EGEL) del CENEVAL y cumple con los requisitos.
- Para ser acreedor a la mención honorífica, el egresado deberá cumplir con alguna de las siguientes alternativas:
 - a) Alcanzar un desempeño excelente, promedio general de 95 a 100 en su plan de estudios y presentar la exposición verbal del informe técnico de su residencia profesional alcanzando una puntuación de 47.5 a 50 de manera unánime por los miembros del jurado.
 - b) Tener promedio mínimo de 80 a 94 en su plan de estudios, sin repeticiones, ni especiales, presentar y defender su proyecto con un desempeño excelente, para que el jurado determine por unanimidad si se le otorga la mención honorífica, debe obtener un puntaje de 95 a 100 de manera unánime por los miembros del jurado.

ANEXO I




INSTITUTO TECNOLÓGICO DE JIQUILPAN

"2020, Año de Leonor Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

Solicitud de Titulación Integral

(Feb 2009-2010)

Jiquilpan de Juárez, Michoacán, a ____ de ____ de ____

MTDO. LUIS HUMBERTO GONZÁLEZ HERNÁNDEZ
JEFE DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
PRESENTE

ATN. LIC. ARMANDO HERNÁNDEZ GÁLVEZ
COORDINADOR DE APOYO A TITULACIÓN

Por medio del presente solicito autorización para iniciar Trámites de Titulación integral

Estudiante:	
Carreer:	
No. de Est:	
Proyecto:	
Productos:	INFORME TÉCNICO DE RESIDENCIA PROFESIONAL PROYECTO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA PROYECTO DE INVESTIGACIÓN INFORME DE ESTANCIA TESIS TESINA
Solicitud mención honorífica:	SI Promedio General de 95 a 100 NO Presentación y defensa del proyecto (promedio mínimo 80 sin repeticiones)

En espera del dictamen correspondiente, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE

Dirección:	
Teléfono:	
e-mail:	



Av. Carretera Nacional S/N Km. 202 C. P. 59500, Jiquilpan, Michoacán
Tel. (353) 5331126, 5333016, 5333017, 5333018 y 5333019
www.itjiquilpan.edu.mx | titulaciones@itjiquilpan.edu.mx

Para mayores informes dirigirse al
Departamento de División de Estudios Profesionales

(Coordinación de Titulación)
01 (353) 5331126 o 5330237
Ext. 247

www.itjiquilpan.edu.mx
titulaciones@itjiquilpan.edu.mx

Instituto Tecnológico de Jiquilpan
Carretera Nacional S/N Km. 202
Jiquilpan, Mich. (59510)

Titulación Integral versión 1.0 Planes de Estudio 2009-2010

División de Estudios Profesionales

Coordinación de Titulación

